



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IC Tivoli IV – V.PACIFICI – Strada della Leonina 8, 00019 Villa Adriana (Tivoli – RM)

Prot. e data – vedi segnatura

All'albo e sito WEB
Al personale amministrativo
AI DSGA

OGGETTO: Regolamento ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE (MAD)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. n.131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- VISTE** le note MIUR Prot. n. AOODGPER.9416 del 18 settembre 2013 e Prot. n. AOODGPER.9594 del 20 settembre 2013;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare procedure univoche date le richieste di MAD su posti COMUNI, NORMALI e di SOSTEGNO che pervengono a questa Istituzione per gli ordini INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado;
- IN ATTESA** di eventuali ulteriori disposizioni in materia da parte degli organi competenti;

ADOTTA

il presente Regolamento per disciplinare modalità e procedure di acquisizione delle messe a disposizione di docenti aspiranti a supplenze brevi presso l'Istituto Comprensivo Tivoli IV – V.Pacifici (RM) in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I–II–III fascia).

Art. 1 – Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore dall'a.s. 2018_19 e resta in vigore fino a modifiche o integrazioni deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 2 – Acquisizione delle MAD

Le domande saranno acquisite per ciascun anno scolastico nel periodo dal 20 luglio al 10 settembre del relativo anno. Tali domande verranno inserite in apposito elenco e avranno validità unicamente per l'anno scolastico di riferimento.

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle MAD

1. La presentazione delle domande di messa a disposizione dovrà avvenire esclusivamente tramite la compilazione di tutti i campi indicati nel modulo/form on-line raggiungibile dal link riportato nell'apposita area sul sito della scuola.
2. Deve essere dichiarata l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni. L'assunzione di servizio deve avvenire entro 24 ore dall'accertata disponibilità e dalla verifica dei requisiti e titoli dichiarati in sede di compilazione del modulo.

Si rende noto inoltre che:

- la domanda può essere presentata SOLO SE NON si è già inseriti in alcuna graduatoria di circolo o di istituto e SOLO SE NON sia stata prodotta domanda di inclusione in altre scuole di altre province;
- eventuali Mad presentate prima del 20 luglio di ciascun anno di riferimento saranno accettate solo se ripresentate secondo le modalità indicate al comma 1 dell'art.3.

Art. 4 – Graduatorie MAD

La graduatoria provvisoria verrà resa nota sul sito della scuola entro il mese di ottobre.

Avverso tale graduatoria provvisoria sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, con apposita comunicazione, sul sito della scuola.

In attesa della pubblicazione delle graduatorie delle MAD, secondo le regole su specificate, questa istituzione continuerà a conferire le nomine secondo la normativa e le indicazioni degli organi superiori.

Art.6 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato all'albo online l'Istituto Comprensivo TIVOLI IV – V.PACIFICI e, comunque raggiungibile dalla sezione "Regolamenti" del sito istituzionale al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 7 – Disposizioni finali

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione. La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virginia BELLI
documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate